

CE4YOU Consulting Enterprise – GmbH

Übungsfirma der 5LWa HBLFA Wieselburg
Weinzierl 1
3250 Wieselburg
Tel.: 07416/52437520
E-mail: ce-4you@josephinum.at
Öffnungszeiten: Donnerstag 12:25-16:00
<http://ce4you.jimdo.com>



Unsere Produkte 2024



CO₂-Einsparung im Unternehmen

Sicherheit am Arbeitsplatz

Burnout Präventions – Seminar (ENGLISCH)

Green Office – Ressourcenschonung

Marketingseminar

Sprachenseminar

QM Seminar

Mit Social-Media zum Erfolg

Arbeitsklimaseminar

und viele mehr...

CO₂-Einsparung im Unternehmen





Seminar für die Einsparung von CO₂ in Ihrem Unternehmen

Sie wollen in Ihrem Unternehmen nachhaltiger arbeiten? Dann kommen Sie zu unserem Seminar und lernen Sie das richtige Einsparen von CO₂!

CO₂-Einsparung:

- Begriffe über CO₂-Einsparung
- Wieso sollte man auf CO₂-Einsparung achten?

Bestmögliche CO₂-Einsparung:

- Wieso sollte ich in meinem Betrieb CO₂ einsparen?
- Wie spare ich CO₂ in meinem Unternehmen ein?

Nachhaltigkeit im Unternehmen:

- Wie gestalte ich den Alltag im Unternehmen Nachhaltig?
- Ist Nachhaltig arbeiten gleich CO₂ einsparen?

Probleme bei der CO₂-Einsparung:

- Zu welchen Komplikationen kann CO₂-Einsparung führen

Preis/Person: 450€ (exkl. MwSt.)

Tagesablauf des Seminars



9:00-9:30	Begrüßung
9:30-10:30	Die beste CO ₂ -Einsparung erzielen
10:30-11:00	<i>Pause</i>
11:00-12:30	CO ₂ -Einsparung im Unternehmen
12:30-14:00	<i>3- gängiges Business Menü</i>
14:00-15:30	Nachhaltigkeit im Unternehmen
15:30-15:45	<i>Pause</i>
15:45-17:00	Probleme bei der CO ₂ -Einsparung
17:00-17:30	Verabschiedung

Sicherheit am Arbeitsplatz



Sicherheit am Arbeitsplatz

Ein Mitarbeiter ist in Gefahr? Hier erfahren Sie, wie Sie handeln müssen!

Was bedeutet „Sicherheit am Arbeitsplatz“?:

- Wie interpretiert man „Sicherheit am Arbeitsplatz“?
- Wieso ist es so wichtig?

Evaluierung des Arbeitsplatzes:

- Bestehende Gefahren ermitteln
- Ergebnisse festhalten

Einsatz der Arbeitnehmer:

- Welche Tätigkeiten sind für welche Arbeitnehmer geeignet?
- 6 Aufgaben sind zu beachten!

Preis/Person: 350,00 € (exkl. MwSt.)

Tagesablauf des Seminars



8:00-8:30	Begrüßung
8:30-9:30	Was bedeutet „Sicherheit am Arbeitsplatz“?
9:30-10:00	<i>Pause</i>
10:00-11:00	Evaluierung des Arbeitsplatzes
11:00-12:00	<i>3- gängiges Business Menü</i>
12:00-14:00	Einsatz der Arbeitnehmer
14:00-14:30	Verabschiedung

Burnout Prävention Seminar



Workshop

Burnout Prevention

You often feel stressed and over challenged when you are working? Exhaustion and concentration problems are not new for you? Come and learn how you can handle and how to prevent a burnout.

What is a „Burnout“?:

- What does burnout mean?
- How often does burnout appear?
- Why you should take burnout seriously

Prevention methods for burnout:

- Presentation of different strategies
- How you can implement these methods in your daily life

How to recognize burnout:

- How burnout announces
- How you can recognize burnout at yourself

What you can do in the case of emergency:

- How to deal with affected persons
- When should I look for professional help?

Course:



9:00 a.m.-9:30 a.m.	Greeting
9:30 a.m.-10:30 a.m.	What is a „Burnout“?
10:30 a.m.-11:00 a.m.	<i>Break</i>
11:00 a.m.-12:30 a.m.	Prevention methods for burnout
12:30 a.m.-02:00 p.m.	<i>3-course lunch</i>
02:00 p.m.-03:30 p.m.	How to recognize burnout
03:30 p.m.-03:45p.m.	<i>Break</i>
03:45 p.m.-05:00 p.m.	What you can do in the case of emergency
05:00 p.m.-05:30 p.m.	Discharge

Preis/Person: 265 € (exkl. MwSt.)



Green Office – Ressourcenschonung im Büro



Ressourcenschonende Nutzung Ihres Arbeitsplatzes

Sie wollen etwas Gutes für die Umwelt leisten? Kommen Sie zu unserem Seminar und sparen Sie in Zukunft Ressourcen in Ihrem Büro!

Was ist „Green Office“?:

- Was bedeutet der Begriff „Green Office“?
- Wieso sollte man Ressourcenschonung im Betrieb einsetzen?

Green Office ist nicht nur Chefsache!:

- Wie bringe ich Ressourcenschonung meinen Mitarbeitern bei?
- Wie erhöhe ich das Interesse von meinen Angestellten an umweltfreundlichen Arbeiten?

Tipps für die Ressourcenschonung im Büro:

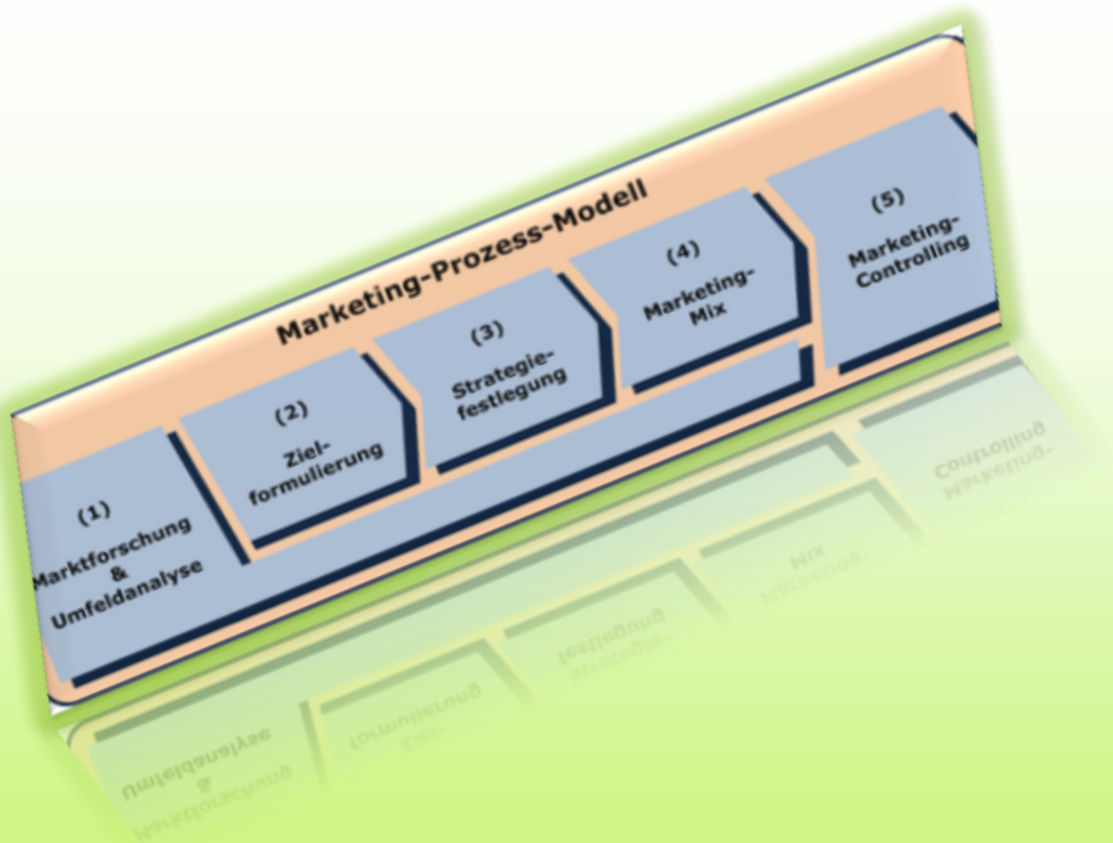
- Welche Verhaltensweisen verbrauchen die meisten Ressourcen?
- Strategien um Ressourcen im Büro einzusparen

Preis/Person: 350,00 € (exkl. MwSt.)

Tagesablauf

9:00-9:30	Begrüßung
9:30-10:30	Was ist „Green Office“?
10:30-11:00	<i>Pause</i>
11:00-12:30	Green Office ist nicht nur Chefsache!
12:30-14:00	<i>3- gängiges Business Menü</i>
14:00-15:30	Tipps für die Ressourcenschonung im Büro
15:30-15:30	Verabschiedung

Marketingseminar





Marketingseminar

Sie wollen Ihre Kenntnisse zum Thema Marketing erweitern?
Besuchen Sie unser Seminar und bekommen Sie viele Einblicke in
dieses Thema!

Was ist Marketing?:

- Marketing Mix: Die 4 P's
- Online Marketing

Grundlagen für ein erfolgreiches Marketing:

- Zielgruppenanalyse
- Marketingziele
- Alleinstellungsmerkmal

Marketing im Unternehmen:

- Marketingkonzept
- Marketinginstrumente

Preis/Person: 500€ (exkl. MwSt.)

Tagesablauf des Seminares



8:00-8:30	Begrüßung
8:30-10:00	Was ist Marketing?
10:00-10:30	<i>Pause</i>
10:30-12:30	Grundlagen für ein erfolgreiches Marketing
12:30-14:00	<i>3-gängiges-Buisnessmenü</i>
14:00-17:00	Marketing im Unternehmen
17:00-17:30	Verabschiedung



Sprachenseminar



Sprachenseminar

Mit Sprachen zum internationalen Erfolg

Sie wollten schon immer in die Welt der verschiedenen Sprachen eintauchen? - Dann kommen Sie und besuchen unser Seminar!

Sprachfamilien:

- Was sind Sprachfamilien?
- Die wichtigsten Sprachfamilien
 - Indogermanisch
 - Germanisch
 - Baltisch
 - Romanisch

Auswahl verschiedener Sprachen weltweit:

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Spanisch
- Italienisch

Preis/Person: 350€ (exkl. MwSt.)

Tagesablauf



8:00-8:30	Begrüßung
8:30-09:30	Sprachfamilien
09:30-12:00	Auswahl verschiedener Sprachen weltweit

QM-Seminar

Sie wollen mehr über den Bereich Qualitätsmanagement erfahren?
Ihr Unternehmen braucht eine geregeltere Struktur in diesem
Bereich? Dann kommen Sie und besuchen Sie unser QM – Seminar!

Was ist Qualitätsmanagement?:

- Was bedeutet der Begriff „Qualitätsmanagement“?
- Wie wichtig ist es für meine Firma?
-

Ziele des Qualitätsmanagements:

- Die 7 Grundsätze
- Tipps für die Buchhaltung

Der Regelkreis des Qualitätsmanagements

- Qualitätsplanung
- Qualitätslenkung
- Qualitätssicherung
- Qualitätsgewinn

Wem nutzt Qualitätsmanagement im Unternehmen?

- Was nutzt QM dem Unternehmen selbst
- Was nutzt QM den Mitarbeitern
- Was nutzt QM den Kunden

Tagesablauf



9:00-9:30	Begrüßung
9:30-10:30	Was ist Qualitätsmanagement?
10:30-11:00	<i>Pause</i>
11:00-12:30	Ziele von Qualitätsmanagement
12:30-14:00	<i>3- gängiges Business Menü</i>
14:00-15:30	Der Regelkreis des Qualitätsmanagement
15:30-15:45	<i>Pause</i>
15:45-17:00	Wem nutzt Qualitätsmanagement im Unternehmen?
17:00-17:30	Verabschiedung

Preis/Person: 400€ (exkl. MwSt.)

Mitarbeiterschulung und Motivation



Für mehr Freude, Schwung und Energie am Arbeitsplatz

Mitarbeiterschulungen und Motivation

Ihre Mitarbeiter sind unmotiviert und haben keine Freude am Arbeitsplatz? In unserem Seminar werden diese Probleme besprochen und Lösungswege gesucht

Steigerung der Mitarbeitermotivation

- Schaffung einer positiven Arbeitsatmosphäre
- Warum Mitarbeiter mitentscheiden können sollten
- Wie man positives Verhalten richtig belohnt
- Warum flexible Arbeitszeiten die Motivation steigern

Sinn einer regelmäßigen Fortbildung

- Positive Auswirkungen auf die Mitarbeiterbindung
- Kompetenzsteigerung

Motivationssteigerung bei Mitarbeiterschulungen

- Fortbildungen je nach Interesse des Mitarbeiters
- Weiterentwicklung der Fähigkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten durch Weiterbildungen

Tagesablauf:



8:00-8:30	Begrüßung
8:30-9:30	Steigerung der Mitarbeitermotivation
9:30-10:00	<i>Pause</i>
10:00-11:00	Warum eine regelmäßige Fortbildung für Mitarbeiter Sinn macht
11:00-12:00	<i>3- gängiges Business Menü</i>
12:00-14:30	Wie Mitarbeiterschulungen die Motivation steigern können
14:30-15:00	Verabschiedung

Preis/Person: 350 € (exkl. MwSt.)

Vermarktungsstrategie



Vermarktungsstrategie

Sie wollten schon immer neue Strategien der Vermarktung kennenlernen? Dann kommen Sie in unser Seminar!

Vermarktung allgemein:

- Wichtige Begriffe der Vermarktung

Die 7 Vermarktungsstrategien

Online-Vermarktung:

- Richtige Strategien verwenden
- Wie funktioniert es?

Wie kann ich mein Unternehmen richtig vermarkten?

- Relevante Inhalte
- Lokale Optimierung
- Vernetzung mit gleichen Unternehmen

Tagesablauf



1.Tag

9:00-9:30	Begrüßung
9:30-12:00	Vermarktung allgemein
12:00-13:30	<i>3-gängiges Buisness Menü</i>
13:30-15:00	Die 7 Vermarktungsstrategien
15:00-15:30	<i>Pause</i>
15:30-17:00	Online-Vermarktung
17:00-17:30	Verabschiedung

2.Tag

9:00-11:30	Wie kann ich mein Unternehmen richtig vermarkten?
11:30-12:00	Verabschiedung

Preis/Person: 350 € (exkl. MwSt.)

EDV- Seminar



EDV- Seminar

Ihre EDV-Kenntnisse müssen aufgefrischt werden? Kommen Sie in unser Seminar und werden Sie Profi im Umgang verschiedensten Programmen!

Was sind EDV-Kenntnisse?:

- Begriffserklärung
- Erlene die Computergrundlagen

Beispiele für EDV-Kenntnisse:

- Textverarbeitung
- Grundlagen der IT-Sicherheit
- Büromanagement

Wo werden Computerkenntnisse gebraucht?:

- Kaufmännischer Bereich
- Personalwesen
- Management

Preis/Person: 700 € (exkl. MwSt.)

Tagesablauf

Tag 1

9:00-9:30	Begrüßung
9:30-13:00	Was sind EDV-Kenntnisse?
13:00-14:30	<i>3-gängiges Buisness Menü</i>
14:30-17:30	Beispiele für EDV-Kenntnisse

Tag 2

8:00-8:30	Kurze Begrüßung
8:30-9:00	Pause
9:00-11:00	Wo werden Computerkenntnisse gebraucht?
11:00-12:00	Verabschiedung

Auditberatung



Auditberatung

Sie wollen mehr Erfahrung in der Auditberatung? Kommen Sie und besuchen Sie unser Seminar!

Was ist ein Audit?:

- Bedeutung und Begriffe von Audit

Der Schlüssel zu einem erfolgreichen Audit:

- Wie wird ein Audit durchgeführt?

Tagesablauf

8:00-8:30	Begrüßung
8:30-10:30	Was ist ein Audit?
10:30-11:30	Der Schlüssel zu einem erfolgreichen Audit
11:30-12:00	Verabschiedung

Preis/Person: 400€ (exkl. MwSt.)

Seminar

Onboarding

–

Neue Mitarbeiter richtig einschulen



Seminar Onboarding- Neue Mitarbeiter richtig einschulen

Sie stellen häufig neue Mitarbeiter ein und haben Probleme diese richtig einzuschulen? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie!

Was ist „Onboarding“?:

- Was bedeutet der Begriff „Onboarding“?
- Wieso sollte man Onboarding im Betrieb einsetzen?
- Wie lange dauert Onboarding?

Richtige Einführung vor Arbeitsbeginn:

- Welche Informationen bereitgestellt werden sollten
- Wie ich mein Image als Arbeitgeber stärken kann

Orientierung in der ersten Arbeitswoche:

- Was ist am ersten Arbeitstag zu beachten?
- Bestmögliche Einführung in die neuen Aufgaben
- Wieso ist die erste Arbeitswoche die wichtigste?

Integration während der Probezeit:

- Wofür sind Feedback-Gespräche gut?
- Richtiges Durchführen von Teambuilding

Tagesablauf

9:00-9:30	Begrüßung
9:30-10:30	Was ist „Onboarding“?
10:30-11:00	<i>Pause</i>
11:00-12:30	Richtige Einführung vor Arbeitsbeginn
12:30-14:00	<i>3- gängiges Business Menü</i>
14:00-15:30	Orientierung in der ersten Arbeitswoche
15:30-15:45	<i>Pause</i>
15:45-17:00	Integration während der Probezeit
17:00-17:30	Verabschiedung

Preis/Person: 400€ (exkl. MwSt.)

Effektives Arbeiten im Homeoffice





Effektives Arbeiten im Homeoffice

Seit der Corona-Pandemie sind Ihre Angestellten im Homeoffice und Sie wollen die Arbeitseffizienz erhöhen? Kommen Sie zu unserem Seminar!

Warum das effektive Arbeiten im Homeoffice leidet:

- Ursachen für Ablenkung
- Warum der Entzug von sozialen Kontakten die Arbeitseffizienz senkt
- Warum Privates und Berufliches nicht vermischt werden sollte

Wie man die Arbeitseffizienz im Homeoffice steigert:

- Warum man sich einen eigenen Raum zum Arbeiten suchen sollte
- Wie man sein Büro zuhause richtig ausstattet
- Warum man seine Pausen planen sollte
- Warum man auch zuhause Business-Kleidung tragen sollte



Tagesablauf

8:00-8:30	Begrüßung
8:30-09:30	Warum die Arbeitseffizienz im Homeoffice leidet
09:30-12:00	Wie man die Arbeitseffizienz im Homeoffice steigert

Preis/Person: 400€ (exkl. MwSt.)

Mit Social Media zum Erfolg



„Mit Social Media zum Erfolg!“



Sie wollen mehr Kenntnisse zum Thema Social Media in Ihrem Unternehmen erlernen? Dann ist dieses Seminar perfekt für Sie!

Was ist Social Media?:

- Welche Arten von sozialen Netzwerken werden benutzt?
- Wie werden sie voneinander unterschieden

Sicherheit von Social Media:

- Wie gestalte ich meine Accounts sicher?
- Was kann ich gegen Hackerangriffe tun?

Wie können Unternehmen Social Media nutzen?:

- Blogs & Podcasts
- Twitter
- Instagram, Pinterest, Snapchat
- Facebook
- Youtube

Tagesablauf:

8:00-8:30	Begrüßung
8:30-9:00	Was ist „Social Media“
9:00-9:30	<i>Pause</i>
9:30-11:30	Sicherheit von Social Media
11:30-12:00	<i>Pause</i>
12:00-13:00	Wie können Unternehmen Social Media nutzen?
13:00-13:30	Welche Probleme bringen soziale Medien mit sich?
13:30-14:00	Verabschiedung

Preis/Person: 350 € (exkl. MwSt.)



Errichtung nachhaltiger Betriebszweige





Errichtung nachhaltiger Betriebszweige

Sie wollen mehr über die Errichtung nachhaltiger Betriebszweige erfahren? Ihr Unternehmen möchte neue nachhaltige Betriebszweige erschließen? Dann kommen Sie und besuchen Sie unser Seminar zur Errichtung nachhaltiger Betriebszweige!

Was ist ein nachhaltiger Betriebszweig:

- Was bedeutet der Begriff „nachhaltig“?
- Wie wichtig ist Nachhaltigkeit für meine Firma und meine Umwelt?

Ziele von Nachhaltigen Betriebszweige:

- Der Grundsatz Nachhaltigkeit
- Tipps zur Durchführung
- Rentabel trotz Nachhaltigkeit

Wie kann ich meine Betriebszweige nachhaltig gestalten?:

- Reduktion
- Effizienzsteigerung
- Rohstoffumstellung

Warum Nachhaltigkeit im Unternehmen?:



- Wichtig für die Zukunft
- Vorteile durch früher Umstellung gegenüber nicht nachhaltige Unternehmen
- Eröffnung neuer Marketing Strategien

Preis/Person: 400 € (exkl. MwSt.)

Tagesablauf:

8:00-8:30	Begrüßung
8:30-10:00	„Warum nachhaltige Betriebszweige?“
10:00-10:30	<i>Pause</i>
10:30-12:30	Welche nachhaltigen Betriebszweige sind möglich
12:30-14:00	<i>3- gängiges Business Menü</i>
14:00-15:30	Orientierung auf dem Markt und Erschließung neuer Kundenstände
15:30-15:45	<i>Pause</i>
15:45-17:00	Integration in das Unternehmen
17:00-17:30	Verabschiedung

Veranstaltungsorganisation



Veranstaltungsorganisation

Was bringt unser Veranstaltungsseminar Ihnen als Unternehmer?

- Reibungsloser Ablauf Ihrer Veranstaltungen
- Hoch qualitative Partys
- Kein Stress vor, und während der Veranstaltung
- Unnötige Kosten vermeiden
- Mehr Mitarbeiterzufriedenheit
- Networking-Möglichkeit
- Image verbessern
- Öffentlichkeitsarbeit

Zielgruppen

Unternehmen, die für Ihre Mitarbeiter oder Kunden eine Erfolgreiche Veranstaltung organisieren wollen. Privatpersonen, die für Freunde und Verwandte eine unvergessliche Geburtstags-, Hochzeits- oder andere Feier veranstalten wollen.

Preis/Person: 400€ (exkl. MwSt.)

Tagesablauf

8:00-8:30	Begrüßung
8:30-10:00	Grundlagen zur Organisation
10:00-10:30	<i>Pause</i>
10:30-12:30	Mögliche Mottos zu jeweiligen Themen
12:30-14:00	<i>Snack Menü (zusätzliche Ideebildung für das Essen Ihrer Veranstaltungen!)</i>
14:00-15:30	Passende Organisationsfirmen und Dienstleister - kostengünstig
15:30-15:45	<i>Pause</i>
15:45-17:00	Regelmäßigkeit und Integration in das Unternehmen
17:00-17:30	Verabschiedung



Nachhaltig Strom erzeugen





Nachhaltig Strom erzeugen

Was bringt unser Seminar Ihnen als Unternehmer?

In unserem Seminar erfahren Sie wie Firmen sowie Privathaushalte in PV-Anlagen investieren.

- Info zu Einspeisungstarife
- Info zu Wechselrichter
- Info über mögliche Speicher
- Investitionsförderungen

Zielgruppen

Für Führungskräfte sowie für Angestellte

Preis/Person: 400€ (exkl. MwSt.)

Tagesablauf

8:00-8:30	Begrüßung
8:30-09:30	Informationen zu Einspeisungsterminen
09:30-10:30	<i>Pause</i>
10:30-11:45	Infos zu Wechselrichter
11:45-14:00	<i>Mittagspause</i>
14:00-15:15	Infos über mögliche Speicher
15:15-15:45	<i>Pause</i>
15:45-16:50	Infos über Investitionsförderungen
16:50-17:15	Verabschiedung

Prozessanalyseseminar



Prozessanalyseseminar

Was erwartet Sie?

1. Deutliche Gewinnsteigerung
2. Einsparung von Arbeitsplätzen
3. Bessere Bindung zu den Mitarbeitern
4. Korrekte Auslese der Leistungsträger und Leistungsverweigerer

Bewerben!

- Top Preis-Leistungs-Verhältnis!
- Neuheit!

Mitarbeiter motivieren um ihre Leistung zu steigern

- Förderung der einzelnen Stärken
- Positive Aussichten der Mitarbeiter auf zukünftige Führungspositionen

Apell

- Bessere Mitarbeiter
- Mehr Gewinn
- Effektivere Ausbeute der Mitarbeiter

Preis/Person: 400€ (exkl. MwSt.)

Tagesablauf:

8:00-8:30	Begrüßung
8:30-10:00	Einführung in die Gewinnsteigerungsmaßnahmen
10:00-10:30	<i>Pause</i>
10:30-12:00	Optimale Nutzung von Arbeitsplätzen
12:00-13:00	<i>Mittagspause</i>
13:00-15:45	Informationsgabe zur Auslese der Leistungsträger und Leistungsverweigerer
15:45-17:00	Individuelle Besprechung
17:00-17:30	Verabschiedung